Insert Logo of the University

Universidad de Montemorelos

Facultad de Ciencias Empresariales y Jurídicas

Cuestionario

ESTUDIO DE LAS COMPETENCIAS DE LOS TESOREROS DE IGLESIAS HISPANAS EN LA UNION DEL ATLÁNTICO

Elías F. Zabala Sr., Investigador

Dr. Omar A. Flores Laguna, Asesor

**INSTRUMENTO PARA LA RECOLECCION DE DATOS**

**Instrucciones Generales**

Este cuestionario es de participación voluntaria, sin embargo, es un ejercicio académico que beneficiara la investigación doctoral. El objetivo principal de este instrumento es recolectar información relevante de los tesoreros de iglesias hispanas de la Unión del Atlántico para medir las competencias profesionales en conocimientos, habilidades y actitudes.

La información provista por usted será tratada de forma confidencial y anónima. No le estamos pidiendo ninguna información personal o que le pueda comprometer su identidad, tampoco es requerido el nombre de la persona. Su participación es muy importante y los resultados de esta investigación serán utilizados para el desarrollo espiritual y profesional de lideres de las iglesias.

Por favor responder todas las preguntas de forma honesta y con su mejor respuesta, queremos saber en que grado usted tiene, cuanto usas y en que grado has desarrollado estas competencias.

Al finalizar el cuestionario, favor depositarlos en las áreas asignadas para su colección.

Gracias por tomar de su tiempo y participar de este ejercicio. Esperamos que la contribución final pueda beneficiar a todos los tesoreros de nuestras iglesias y que así podamos avanzar la obra de la predicación del evangelio.

Su Servidor,

Elías F. Zabala Sr.

Comité de Investigación

|  |
| --- |
| **Diferencias Demográficas** |

Por favor coloque una “X” en el encasillado correspondiente aplicado a usted.

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Cual es su edad? | 20-31 31-40  41-50 51-60  61-70 70-Adelante |
| ¿Cual es su genero? | Masculino  Femenino |
| ¿Hasta que grado cursó en la escuela? | Secundaria Licenciatura  Maestría Doctorado  Otros |
| ¿Años de experiencia? | 0-5  6-10 11-Adelante |
| ¿Cuantos miembros tiene su iglesia? | 0-50 51-100 101-150  151-200 201-Adelante |
| ¿Cual es el ingreso de diezmo anual de su iglesia? | 0-25,000 25,001-50,000  50,001-100,000 100,001-Adelante |
| ¿El lugar de reunión de su iglesia es? | Propio Rentado |

|  |
| --- |
| **Competencias en conocimientos** |

Gracias por su participación en la aplicación de este cuestionario. Después de analizar cada una de las siguientes preguntas sobre las competencias en conocimiento, por favor califique en escala de 0-10 según aplique.

**Escala:** Nada=0 Totalmente=10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿En qué grado conoces…? | **Tienes** | **Usas** | **Has desarrollado** |
| 1.Las disposiciones fiscales para empresas sin fines de lucro. |  |  |  |
| 2. Los principios Bíblicos y del Espíritu de Profecía en las finanzas de la iglesia. |  |  |  |
| 3. El uso que se le da a los diezmos. |  |  |  |
| 4. La administración de donaciones en instituciones sin fines de lucro. |  |  |  |
| 5. El sistema de control interno. |  |  |  |
| 6. La importancia de los estados financieros. |  |  |  |
| 7. Los elementos de análisis financieros. |  |  |  |
| 8. Los niveles de activos y pasivos de la iglesia |  |  |  |
| 9. El capital operativo de la iglesia |  |  |  |
| 10. La liquidez de la iglesia |  |  |  |
| 11. Los elementos de un presupuesto. |  |  |  |
| 12. Las áreas de enfoque del presupuesto. |  |  |  |
| 13. Los elementos de la planificación financiera para la preparación de presupuestos. |  |  |  |
| 14. Como se presenta un presupuesto. |  |  |  |
| 15. Los elementos de los informes financieros. |  |  |  |
| 16. Los sistemas de información contable. |  |  |  |
| 17. Las normas y principios de auditoria. |  |  |  |
| 18. Los modelos de reconciliaciones bancarias. |  |  |  |
| 19. Como reportar los ingresos y gastos. |  |  |  |
| 20. Como transferir fondos a las organizaciones superiores. |  |  |  |
| 21. La cantidad o porcentaje de recursos a invertir. |  |  |  |
| 22. Las técnicas de evaluación y selección de inversiones. |  |  |  |
| 23. Los marcos legales y éticos de las inversiones. |  |  |  |
| 24. Los reglamentos y las estrategias de la inversión de la iglesia. |  |  |  |
| 25. Del mercado bursátil, los riesgos y su efecto en la economía. |  |  |  |
| 26. El funcionamiento de los préstamos para la financiación de proyectos. |  |  |  |
| 27. La utilidad del inventario físicos. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Competencias en Habilidades** |

Gracias por su participación en la aplicación de este cuestionario. Después de analizar cada una de las siguientes preguntas sobre las competencias profesionales en habilidades, por favor califique en escala de 0-10 según aplique.

**Escala:** Nada=0 Totalmente=10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿En qué grado tienes la habilidad para…? | **Tienes** | **Usas** | **Has desarrollado** |
| 1. Establecer un buen control interno. |  |  |  |
| 2. Crear un organigrama de flujo de finanzas eclesiásticas. |  |  |  |
| 3. Usar y manejar donaciones en las instituciones sin fines de lucros. |  |  |  |
| 4. Elaborar estados financieros. |  |  |  |
| 5. Actualizar las deudas de la iglesia. |  |  |  |
| 6. Analizar los estados financieros. |  |  |  |
| 7. Usar estrategias para incrementar el capital operativo. |  |  |  |
| 8. Elaborar un presupuesto. |  |  |  |
| 9. Recrear un presupuesto de la iglesia (añadir o eliminar partidas necesarias o innecesarias). |  |  |  |
| 10. Identificar las áreas de mayor preocupación que deben recibir atención especial en un presupuesto de la iglesia. |  |  |  |
| 11. Analizar un informe de operación presupuestaria. |  |  |  |
| 12. Manejar los sistemas de información contable. |  |  |  |
| 13. Preparar y revisar auditorías internas. |  |  |  |
| 14. Preparar las declaraciones fiscales. |  |  |  |
| 15. Preparar un sistema de informes financieros de la iglesia adecuado a las necesidades de la congregación local. |  |  |  |
| 16. Integrar nuevos elementos en los informes financieros. |  |  |  |
| 17. Utilizar modelos de reconciliación bancaria. |  |  |  |
| 18. Diversificar la cantidad o porcentaje de recursos a invertir. |  |  |  |
| 19. Identificar recursos en la iglesia y como utilizarlos a un nivel máximo de productividad |  |  |  |
| 20. Evaluar y seleccionar instrumentos de inversión. |  |  |  |
| 21. Aplicar los marcos legales y éticos de las inversiones. |  |  |  |
| 22. Analizar el mercado bursátil, los riesgos y su efecto en la economía. |  |  |  |
| 23. Administrar los préstamos para la financiación de proyectos. |  |  |  |
| 24. Desarrollar el inventario físico. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Competencias en actitudes** |

Gracias por su participación en la aplicación de este cuestionario. Después de analizar cada una de las siguientes preguntas sobre las competencias profesionales en actitudes, por favor califique en escala de 0-10 según aplique.

**Escala:** Nada=0 Totalmente=10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿En qué grado tienes la actitud para…? | **Tienes** | **Usas** | **Has desarrollado** |
| 1. Cumplir con el sistema de control interno. |  |  |  |
| 2. Adherirse al organigrama de flujo de finanzas eclesiásticas. |  |  |  |
| 3. Cumplir con las disposiciones legales estatales y federales. |  |  |  |
| 4. Rendir cuentas sobre el uso y manejo de donaciones en la iglesia |  |  |  |
| 5. Elaborar honestamente estados financieros. |  |  |  |
| 6. Apegarse a los principios y estándares de contabilidad. |  |  |  |
| 7. Informar de forma fidedigna el capital operativo de la iglesia. |  |  |  |
| 8. Informar con veracidad las deudas de la iglesia. |  |  |  |
| 9. Promover presupuesto de iglesia. |  |  |  |
| 10. Atender las áreas de mayor preocupación en un presupuesto de la iglesia. |  |  |  |
| 11. Apegarse a los elementos de un presupuesto para la administración de la iglesia. |  |  |  |
| 12. Informar sistemáticamente la operación presupuestaria de la iglesia. |  |  |  |
| 13. Actualizar los sistemas de información contable. |  |  |  |
| 14. Apegarse a las normas y principios de auditoría. |  |  |  |
| 15. Cumplir a tiempo con las declaraciones fiscales. |  |  |  |
| 16. La fidelidad en la transferencia de fondos a las organizaciones superiores. |  |  |  |
| 17. Para cumplir al rendir cuentas de los informes financieros de la iglesia. |  |  |  |
| 18. Cuidar responsablemente los recursos en la iglesia. |  |  |  |
| 19. Practicar la ética en la evaluación de inversiones. |  |  |  |
| 20. Emprender inversiones de acuerdo con la filosofía de la iglesia. |  |  |  |
| 21. Proteger a la iglesia de los riesgos en el mercado bursátil. |  |  |  |
| 22. Mantener una vigilancia constante sobre las cuentas por pagar de la iglesia. |  |  |  |
| 23. Mantener actualizado el inventario físico. |  |  |  |
| 24. Cuidar responsablemente los recursos en la iglesia. |  |  |  |